



ȘCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1

CORLATENI

Județul BOTOSANI

Strada Principală, nr. 46

[scoalacorlateni@yahoo.com](mailto:scoalacorlateni@yahoo.com)

[www.scoalacorlateni.ro](http://www.scoalacorlateni.ro)

Tel: 0231619517 fax: 0231619687



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 1161/1.10.2015

## RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015

### A. INTRODUCERE

Anul școlar 2014-2015 - datorită eforturilor susținute depuse de Inspectoratul Școlar al județului Botoșani și a colectivului de cadre didactice din cadrul Școlii Gimnaziale nr 1 Corlăteni a început în condiții bune pentru colectivul profesoral și colectivul de elevi al școlii noastre. Sălile de clasă destinate desfășurării activității tuturor grupelor au fost amenajate corespunzător și în timp util, astfel că activitatea didactică a avut un start bun. Am reușit să asigurăm resursa umană calificată pentru toate nivelurile de învățământ. Cursurile s-au desfășurat într-un schimb în condiții foarte bune.

Materialele didactice din laboratoare și sălile de clasă au fost folosite în mică măsură deoarece nu toate cadrele didactice s-au implicat și au dorit ca procesul instructiv educativ să se desfășoare la cele mai înalte standarde. Cu toate acestea, activitatea s-a desfășurat aproape de normalitate.

### Populația școlară:

Situația efectivelor de elevi la sfârșitul anului școlar 2014 - 2015, a fost următoarea:

Nr. Clase/grupe			Nr. elevi		
preșcolar	primar	gimnazial	preșcolar	primar	gimnazial
4	7	5	62	108	115
<b>Total clase: 16</b>			<b>Total elevi: 115</b>		

### Mișcarea elevilor

	0-IV	V-VIII	Preșcolar	Total
Înscriși la început de an școlar:	<b>109</b>	<b>113</b>	<b>63</b>	<b>285</b>
Plecați:	4	-	-	4
Veniți:	-	-	-	-
<b>Rămași:</b>	<b>105</b>	<b>113</b>	<b>63</b>	<b>281</b>

## **Tendențe generale:**

S-a remarcat o reducere a absenteismului prin o mai bună legătură între familiile elevilor și școală precum și scăderea numărului de elevi cu medii scăzute la purtare. Efectivele numerice ale elevilor sunt în scădere ca urmare a scăderii populației adulte tinere, plecării unor familii în străinătate.

## **B. CURRICULUM**

Situația privind rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2014-2015:

<b>Clasele 0 -IV</b>	<b>Clasele V-VIII</b>
<b>Total elevi – 105</b>	<b>Total elevi – 113</b>
Promovați – 105	Promovați – 107
Repetenți – 0	Repetenți – 6
Procent – 100%	Procent – 94,69 %

Pe ansamblu 0-VIII procentul de promovabilitate este de 97,17%.

Se constată că procentul de promovabilitate este mai slab decât în an școlar 2013-2014.

## **Starea disciplinară**

În anul școlar 2014-2015 au fost sancționați cu avertismente ( mustrări scrise) pentru numărul de absențe sau pentru disciplină un număr de 20 elevi de la ciclul gimnazial.

Elevii au fost sancționați prin scăderea notei la purtare, astfel:

- note la purtare sub 9 (până în 7) 0 -IV – 0  
V-VIII – 19
- note la purtare sub 7 V – VIII - 0

La nivelul școlii se observă o creștere a numărului de elevi sancționați ceea ce presupune o mai strânsă legătură a școlii cu familiile acestora.

## **C. MANAGEMENTUL ȘCOLAR**

### **Inspecția tematică**

Am fost vizitați de doamna inspector teritorial Cătălina Hodan în septembrie, noiembrie 2014, ianuarie și iunie și apoi de control și evaluare a directorului în

iulie 2015.

Controalele au vizat:

- Modul cum au fost pregătite școlile pentru începerea anului școlar 2014-2015;
- Corectitudinea completarea cataloagelor;
- Ritmicitatea notării;
- Încheierea situațiilor școlare;
- Evaluarea directorului.

## **Proiectarea planului de școlarizare**

Pentru anul școlar 2014-2015 s-a avut în vedere criteriul legislativ, resursele umane, populația școlară din comună. Astfel, s-au propus:

**PRESCOLAR** – 4 posturi cu 63 elevi

- 1 grupa cu program normal Corlăteni – 16 copii
- 1 grupa cu program normal Carasa – 16 copii
- 1 grupa cu program normal Vlădeni – 20 copii
- 1 grupa cu program normal Podeni – 11 copii

**INV. PRIMAR** 7 posturi cu 105 elevi

- 2 clase - 41 elevi la Școala Gimnazială nr. 1 Corlăteni
- 1 clasă – 11 elevi La școala Primară nr. 2 Carasa
- 2 clase – 30 elevi la Școala Primară nr. 3 Vlădeni
- 2 clase cu 25elevi la Școala Primară nr. 4 Podeni.

**GIMNAZIU V-VIII** – 5 clase – 113 elevi

### **Obiectivele planului managerial:**

- Organizarea și desfășurarea procesului instructiv – educativ;
- Perfecționarea personalului didactic și didactic auxiliar prin participarea la cursuri, activități metodice;
- Respectarea și aplicarea prevederilor legislative în vigoare;
- Implicarea școlii în proiecte și parteneriate;
- Îmbunătățirea activităților auxiliare procesului didactic;
- Întreținerea bazei materiale a școlii.

### **Comisii pe probleme:**

Comisiile care au funcționat la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 1 Corlăteni sunt specificate mai jos:

1. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
2. COMISIA METODICĂ A EDUCATORILOR
3. COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR
4. COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR
5. COMISIA DE ÎNTOCMIRE A ORARULUI
6. COMISIA DE CONSILIERE – ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ
7. COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE, AJUTOARELOR OCAZIONALE ȘI RECHIZITELOR ȘCOLARE
8. COMISIA DE LECTORATE CU PĂRINȚII
9. COMISIA DE MONITORIZARE A FRECVENȚEI ȘI RITMICITĂȚII NOTĂRII
10. COMISIA DE DISCIPLINĂ, ORGANIZARE A SERVICIULUI PE ȘCOALA ȘI REVIZUIREA REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARA
11. COMISIA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR ȘCOLARE ȘI A ACTELOR DE STUDII
12. COMISIA DE ORGANIZARE ȘI COORDONARE A EXAMENELOR DE SITUAȚII NEÎNCHEIATE, CORIGENȚE, DE DIFERENȚE
13. COMISIA DE APARARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI DE INTERVENȚII ÎN CAZ DE NECESITATE
14. COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
15. COMISIA DE ÎNCADRARE – SALARIZARE
16. COMISIA DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE
17. COMISIA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ
18. COMISIA DE RECENSĂMÂNT ȘI ȘCOLARIZARE
19. COMISIA DE RECEPȚIE
20. COMISIA DE INVENTARIERE
21. COMISIA DE CASARE
22. COMISIA PARITARĂ
23. COMISIA DE ACHIZIȚII
24. COMISIA PENTRU CURRICULUM
25. COMISIA PENTRU COMPLETAREA CONDICII DE PREZENȚĂ
26. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR
27. COMISIA DE RECEPȚIE A PRODUSELOR DE PANIFICAȚIE ȘI

## LACTATE

DIN PROGRAMUL GUVERNAMENTAL „CORN ȘI LAPTE”

28. COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

29. COMISIA PENTRU ELABORAREA SI REVIZUIREA PDI

30. COMISIA PENTRU PARCURGerea RITMICA A MATERIEI

31. COMISIA PRIVIND COLECTAREA SI ACTUALIZAREA DATELOR DIN BDNE/SIIR

32. COMISIA CDS

### **D. Activitatea la nivel de catedre**

#### **COMISIA METODICA A INVATATOARELOR CLASELOR 0-IV**

Școala Gimnazială Nr.1 Corlăteni dispune de baza materială și mijloacele didactice care permit desfășurarea activităților școlare specifice și în condiții simultane de calitate optime. Personalul didactic a fost format din șapte cadre din care: patru cu gradul didactic I, două cu gradul II și un cadru didactic debutant.

De remarcat:

- Personalul didactic de la clasele I – IV este calificat în specialitate, în majoritate cu gradul didactic I.
- Învățătorii se implică în aplicarea tuturor prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a tuturor unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de organizare internă.
- Se respectă termenele de predare a situațiilor sau de realizare a unor lucrări (excepție doamna învățătoare Apostu Elena)
- Legătura cu părinții elevilor care ridică probleme de disciplină, frecvență, ținută sau întâmpină greutăți în însușirea cunoștințelor minime la învățătură;
- Interesul pe care îl manifestă unele cadre didactice pentru asigurarea unui ambient cât mai plăcut și util;
- Activitate bogată în cadrul comisiei metodice;
- Disponibilitatea și interesul cadrelor didactice de a se implica în organizarea de activități cu caracter educativ care să contribuie la sporirea și îmbunătățirea imaginii școlii noastre - proiecte, programe.

Lecțiile demonstrative planificate prin tragere la sorți s-au ținut în totalitate chiar dacă responsabilă a fost în concediu medical.

### **Propuneri**

Intensificarea colaborării dintre cadrele didactice și părinți în monitorizarea bilaterală a activității și comportamentului civilizat al copiilor acestora;

Intensificarea programului de asistență al directorului la orele de curs, la colectivele de elevi cu unele probleme.

### **Activitatea instructiv educativă:**

La sfârșitul anului școlar 2014 – 2015 au rămas înscriși 108, care toți au promovat.

Procentul de promovare pe anul școlar 2014 -2015 la clasele I-IV este de 100 %.

În anul școlar 2014 -2015 s-au înregistrat la ciclul primar ..... de absente din care motivate .....

Planificările calendaristice și semestriale au fost întocmite în termenul stabilit conform îndrumărilor primite în consfăturile învățătorilor din septembrie 2014, respectând programele valabile pentru fiecare clasă.

Activitatea în cadrul comisiei metodice va fi prezentată de doamna responsabilă Luminița Gavril.

### **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice de la ciclul primar**

Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice rămâne o prioritate pentru folosirea formelor variate de lucru cu elevii, a mijloacelor și a materialelor didactice , a realizării evaluării prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative.

- participarea la consfătuiri și întâlniri de lucru;
- participarea la cercurile pedagogice pe clase, la nivel de centru Dorohoi;
- Proiectul POSDRU 174/2014

### **COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR**

Comisia metodică a diriginților si-a desfasurat activitatea in conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar 2014-2015, dar a si adaptat-o ținând cont de cerințele si necesitățile ivite ulterior, precum si de particularitățile psiho-individuale ale elevilor.

În anul școlar 2014-2015, activitatea comisiei a avut ca prioritate o mai mare atenție acordată standardelor de performanță, modului în care elevii se adaptează la mediul școlar, creșterii interesului acestora pentru învățatură, dar și implicării

părinților în activitățile educative ale copiilor. Astfel, diriginții claselor V-VIII, au organizat ședințe cu părinții lunar, pentru a-i informa pe aceștia cu privire la drepturile dar și obligațiile școlărilor. Totodată, diriginții au realizat consultații cu părinții în fiecare săptămână.

La clasă, dar și în afara orelor de curs, diriginții au îmbinat activitățile din curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolenta, mediu, sănătate, pentru “sădirea” în sufletele “puilor de oameni” a valorilor precum: înțelegerea, compasiunea, prietenia, respectul.

Sintetizând principalele activități derulate, vom enumera:

- constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare:
- organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea datelor din procesele verbale ale acestor întâlniri și interpretarea lor în cadrul analizei SWOT de pe semestrul I și II;

#### Analiza SWOT – Comisia Metodica a Diriginților

<i><b>Puncte tari</b></i>	<i><b>Puncte slabe</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținere interesului pentru păstrarea disciplinei și pentru buna desfășurare a orelor de curs;</li> <li>- participarea diriginților la activități educative menite a îmbunătăți relația diriginte – elev dar și elev – elev;</li> <li>- organizarea, de către diriginți, a orelor de consultații cu părinții;</li> <li>- implicarea consilierului în activitățile de dirigenție;</li> <li>- realizarea, de către diriginți, a ședințelor cu părinții.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezinteresul unor părinți de a participa la ședințele organizate de către diriginți, dar și la cele realizate de directorul școlii;</li> <li>- situația financiară precară a unor părinți, ce nu le permite copiilor să participe la excursii, nedispunând de aceleași mijloace materiale ca și colegii lor;</li> <li>- părerea eronată a unor părinți conform căreia școala ar trebui să suplinească educația de acasă.</li> </ul>
<i><b>Oportunități</b></i>	<i><b>Amenințări</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- deschiderea diriginților către o comunicare mai bună diriginte – elev;</li> <li>- organizarea de concursuri pe teme ce ajută la implementarea unor valori precum: prietenia, respectul, înțelegerea, compasiunea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- colectivele numeroase ce îngreunează activitatea dirigintelui la clasă;</li> <li>- venirile și plecările elevilor de la o școală la alta, menite a îngreuna uneori procesul de adaptare.</li> </ul>

## **COMISIA METODICĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE, OM SI SOCIETATE**

Aria curriculară Limbă și comunicare, în anul școlar 2014-2015, și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la concursuri și olimpiade școlare, la examenele Evaluării Naționale pentru clasele terminale.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic - cadru didactic și elev - cadru didactic;
5. Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

### **Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare:**

- a) Testele predictive la toate clasele gimnaziale ( a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a )
- b) Olimpiada de limbă, comunicare și literatură română etapa pe școală
- c) Concursul POVEȘTILE CANGURULUI V-XII – 21.11.2014
- d) Concursul National Interdisciplinar Poezie - Eminescu 2015
- e) Concursul COMPER COMUNICARE
- f) Concursul COMUNICARE SI ORTOGRFAIE
- g) Activități educative în cadrul ariei
- h) Educație si formare

### **Activități educative în cadrul ariei**

- prezentarea unor referate de către elevii claselor a VIII cu tema „Tradiții si obiceiuri de Crăciun la romani si alte popoare
- lectura unor poezii din lirica eminesciana cu tema Eminescu - poet National” -



ianuarie

- Activitate literar artistica cu tema “24 ianuarie - Ziua Unirii”

Coordonatori - Prof. Alina Apostu și Prof. Nadia Buhă.

Alte activități din cadrul comisiei vor fi prezentate de responsabilă, prof. Nadia Buhă

## **ARIA CURRICULARA « MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII »**

Comisia metodică „Matematica și științe”, formată din 7 membri, în anul școlar 2014-2015 și-a concentrat activitatea pe:

- asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare - învățare centrate pe elev și adaptarea într-o măsură mai mare a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- obținerea unor rezultate cât mai bune la olimpiadele pe discipline, concursuri școlare și la testele naționale;
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local ori județean;
- întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică;
- perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice;
- utilizarea lecțiilor construite cu ajutorul programului AEL și a altor softuri educaționale în activitatea didactică.

Activități organizate la nivelul școlii de către comisia metodică vor fi prezentate de prof. Mihai Mihaela.

## **COMISIA METODICA A EDUCATOARELOR**

În cursul anului școlar 2014-2015, membrii comisiei metodice a educatoarelor din unitatea noastră au desfășurat activități atât în grădiniță cât și în afara ei.

### **1. Curriculum**

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, însușirea de cunoștințe pe baza abordării conținuturilor

programei, ținându-se cont de noile reglementari și recomandările inspectorului de specialitate.

Cadrele didactice au parcurs curriculum pe teme anuale, au efectuat activități la toate domeniile conform planificării calendaristice.

S-au desfășurat activități demonstrative la toate grupele de la grădiniță, toate educatoarele ținând câte o lecție și un referat.

Materialele auxiliare au fost alese în funcție de profilul colectivului de preșcolari fiind integrate rațional în demersul didactic.

S-au întreprins activități de observare a copiilor, discuții cu părinții.

## **2. Curriculum la decizia scolii**

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta opționalelor părinților și preșcolarilor, aceștia având posibilitatea de a alege ceea ce corespunde aspirațiilor.

Toate grupele și-au ales opționalele în funcție de propunerea, necesitățile părinților și au respectat planificarea calendaristică.

Mai multe vor fi prezentate de doamna responsabilă, prof. învă. preșcolar Gabriela Palamariu.

## **E. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT**

Activitatea de secretariat a doamnei Liliana Prepeliță, s-a desfășurat în condiții normale, au fost întocmite toate lucrările specifice începutului de an școlar, documente de transferări ale elevilor, promovare, salarizare pentru personalul scolii, a situațiilor statistice, întocmirea actelor de angajare, transferare, eliberare, promovare și sancționare pentru întregul personal angajat al scolii, completarea și eliberarea foilor matricole, verificarea mediilor generale la absolvenții clasei a VIII-a, eliberarea de adeverințe pentru elevi și cadre didactice, procurarea documentelor privind legislația școlară, întocmirea la termene stabilite a situațiilor statistice pentru ISJ și Primărie, întocmirea statelor de plată pentru întreg personalul scolii, întocmirea statelor de bursă conform procesului - verbal al comisiei de acordare a burselor, întocmirea fișelor fiscale, întocmirea lunara a contribuției sociale pentru întreg personalul salariat al scolii.

Doamna Liliana Prepeliță s-a ocupat de reactualizarea bazei de date a școlii în programul BDNE și SIIIR, mai puțin de reactualizarea site-ului scolii noastre.

Alte probleme care nu au fost menționate vor fi prezentate de doamna Prepeliță Liliana

## **BIBLIOTECA SCOLARA**

Ca urmare normării din toamna lui 2014, ISJ Botoșani a hotărât reducerea postului de bibliotecar la 0,50post. Menționez ca acest post era normat cu o normă.

Activitatea în cadrul bibliotecii este redusă datorită dezinteresului elevilor pentru lectură, apariția internetului, dar necesitățile de informare ale elevilor doritori au fost satisfăcute sub supravegherea directă a doamnei Alina Apostu, diriginților și a învățătoarelor atunci când activitatea didactică a impus-o.

## **F. ACTIVITATEA EDUCATIVA SI EXTRASCOLARA**

În anul școlar 2014-2015 s-au desfășurat foarte multe activități școlare și extrașcolare și vor fi prezentate de doamna consilier educativ, Prof. Claudia Anghel.

## **G. RELATII COMUNITARE**

Școala Gimnazială nr. 1 Corlăteni menține relații optime de colaborare cu: Consulul Local, Primăria, Politia, ISU Botoșani, Agenția Națională Antidrog - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Botoșani, Direcția de sănătate publică, Brigada de pompieri Dorohoi, Crucea Roșie –Filiala Botoșani.

## **H. RELATIA CU SINDICATUL**

În școala noastră activează FSLI, lider fiind doamna Liliana Prepeliță, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă.

**DIRECTOR,**  
Prof. Vasile HUSAC