

Ministerul Educației și Cercetării Științifice  
Școala Gimnazială nr. 1 CORLĂTENI  
Comuna CORLĂTENI  
Strada PRINCIPALĂ, nr:46  
Telefon/ Fax: 0231 / 619517/0231619687  
mail: [scoalacorlateni@yahoo.com](mailto:scoalacorlateni@yahoo.com)  
web: [www.scoalacorlateni.ro](http://www.scoalacorlateni.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Avizat în C.P. din 1. 10 .2015  
Aprobat în C.A. din 1. 10 .2015  
**nr. 1182/1.10.2015**

## PORTOFOLIUL (MAPA) PROFESORULUI

*" Mapa profesorului reprezintă cartea de vizită a activității didactice a profesorului eficient, permite păstrarea materialelor și organizarea acestora astfel încât să fie operaționale, obligă profesorul la o muncă de calitate, la responsabilitate și rigoare profesională, întrucât toate "documentele" sunt "la vedere".*

### STRUCTURA MAPEI PROFESORULUI

#### Partea I : DATE PERSONALE

1. Structura anului școlar
2. Încadrarea (clase, nr. de ore )
3. Orarul
4. Fișa postului
5. Calendarul activităților pe anul în curs
6. Curriculum Vitae
7. Raport de autoevaluare

#### Partea a II-a : ACTIVITATEA DE LA CATEDRA

1. Programa școlară
2. Microprogramele pentru opțiunile propuse
3. Planificarea materiei ( planificarea anuală și pe unități de învățare )
4. Proiecte didactice
5. Teste de evaluare ( teste predictive, rezultatele acestora și observațiile-concluziile ce se impun, testele sumative pentru fiecare unitate de învățare sau testele date la sfârșitul de semestru sau an școlar)
6. Evaluarea alternativă ( titlurile proiectelor, referatelor, eseurilor și portofoliilor întocmite de elevi)
7. Fișe de lucru (pe clase, pe nivel de performanță vizat)
8. Catalogul profesorului
9. Programa de pregătire pentru recuperarea cunoștințelor
10. Lista materialului didactic existent
11. Fișe cu asistentele la ore.

#### Partea a III-a : PERFORMANȚE

1. Calendarul olimpiadelor si concursurilor școlare
2. Descriptori de performanta
3. Subiecte propuse
4. Tabel nominal cu elevii selecționați si pregătiți pentru aceste concursuri
5. Planificarea pregătirii suplimentare
6. Prezenta la pregătiri
7. Rezultatele obținute la diferite faze

#### **Partea a IV-a : "PROIECTE PERSONALE"**

- Cuprinde lista cu proiecte sau chiar proiectele pe care ni le-am propus pe o anumita perioada

#### **Partea a V-a : PERFECȚIONARE**

- Evidenta clara a activităților de perfecționare organizate la nivelul unității de învățământ (catedra, consilii profesionale) sau de CCD-ISJ, diplome, certificate

#### **Partea a VI-a : MATERIALE**

- ( scrisori metodice, regulamente, publicatii, adrese MECT, ISJ, etc.)  
Dintre toate materialele, consideram ca Planificarea anuala, semestrială si pe unitati de invatare reprezinta piesa cea mai importanta din portofoliu, tocmai pentru ca sta la baza celorlalte

#### **Partea a VII-a : ACTIVITATEA CA DIRIGINTE**

1. Fise personale ale elevilor
2. Comitetul de părinți pe clasa
3. Reprezențații Consiliului elevilor
4. Planificările activităților curriculare si extracurriculare
5. Tabel cu elevii problema
6. Graficul si tematica Consiliului clasei
7. Graficul si tematica ședințelor cu părinții