



ȘCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1
CORLATENI

Județul BOTOSANI

Strada Principală, nr. 46

scoalacorlateni@yahoo.com

www.scoalacorlateni.ro

Tel: 0231619517 fax: 0231619687



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 1170/1.10.2015

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015 – 2016

„Măine să fii mai bun ca azi!”

Premise

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații.

Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Școala este instituția ce transmite copiilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generației tinere în activitățile necesare atât lor cât și societății, modelând astfel personalitatea și caracterul tinerilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea, capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane. De aceea școala trebuie să dispună de planuri și programe specifice pentru formarea deprinderilor de cunoaștere a naturii și a vieții sociale pentru însușirea cunoștințelor necesare socializării tineretului, pentru formarea personalității, a dezvoltării capacității și abilităților cerute de dezvoltarea tehnologiei și industriei actuale.

Școala trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În

aceiași timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Școlii îi revine rolul de "organizator social", de depozitar al memoriei colective, de inițiator al parteneriatelor cu valențe instructiv-educative, al acțiunilor care să pună în evidență valorile științifice, culturale și morale ale comunității.

Contextul socio-economic și politic al anului școlar 2015 - 2016 este marcat de continuarea eforturilor de a racorda sistemul educațional românesc la standardele și cerințele europene. Studiarea sistemelor educaționale europene și implementarea elementelor de progres devin o obligație morală față de tânăra generație. Prezentul Plan managerial va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale nr. 1 Corlăteni este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială nr. 1 Corlăteni, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Școala Gimnazială nr. 1 Corlăteni și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2015 -2016, în concordanță cu următoarele acte normative:

Legea 1/2011, Legea educației naționale;
Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C. S. ;
Programul de Guvernare pe perioada 2003 – 2016, capitolul Educație;
Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar

Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4431/29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2015-2016;

Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4432/29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2015-2016;

Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
Direcțiile de acțiune ale I.S.J. Botoșani

Diagnoza învățământului preuniversitar

II.1. Analiza mediului extern

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale, care exercită o influență importantă asupra sistemului de învățământ.

1. Factorii legislativi

- ✓ **Legea Educației Naționale**, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:
 - ✓ Structura învățământului preuniversitar. S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.
 - ✓ Curriculum-ul național. Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.
 - ✓ Examenele naționale. S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)
 - ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților.
 - ✓ Finanțarea învățământului
- Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.
- ✓ Statutul cadrelor didactice

- ✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

2. Factorii economici

La ora actuală, la nivelul comunei agenți economici înscriși la registrul comerțului nu au contracte de sponsorizare a școlii. Dacă majoritatea s-au orientat spre comerț ponderea afacerilor o deține cele cu accent pentru agricultură deoarece zona este specifică pentru cultivarea de: cereale boabe, cartofi, floarea soarelui, fructe, viță de vie, alături de creșterea animalelor mai ales ovine, porcine și bovine.

Populația comunei se ocupă în proporție foarte mare cu agricultura și creșterea animalelor.

3. Factorii socio-demografici și culturali

Aspecte demografice

Evoluția demografică: Populația școlară în comuna Corlăteni este în continuă descreștere. Dacă acum 3 ani erau înscriși la grădiniță 80 copii, în anul acesta, 2015-2016 avem 55 copii. La clasele V-VIII erau 6 clase, acum avem 4 cu un număr de 108 ore însemnând 8,77 norme împreună cu orele predate de profesori la ciclul primar. În numai 3 ani am pierdut aproximativ 3 norme didactice: 2 la nivelul didactic și 1 la didactic auxiliar.

Piața muncii

Din analizele studiului efectuat de Primăria comunei Corlăteni, reiese că numărul atât numărul de locuitori, cât și locurile de muncă sunt în continuă scădere.

II.2. Analiza mediului intern

Dezvoltarea profesională continuă, inițiativa, eficiența, lucrul în echipă, comunicarea și creativitatea sunt caracteristicile echipei școlii.

Identificarea nevoilor de educație și profesionalizare ale comunității locale, în acord cu evoluția pieței muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educațional care vizează creșterea impactului și a eficienței activităților desfășurate de Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ preuniversitar.

Ținte ale marketing-ului:

- Realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- Eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor

per elev.

- Adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- Promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării interne și externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Situația posturilor din învățământ în anul școlar 2015-2016

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial
- cadre didactice titulare	14	2	7	5
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	6	2	1	3

Situația populației școlare în anul școlar 2015 – 2016

În anul școlar 2015-2016 situația populației preșcolare și școlare se prezenta astfel pentru învățământul de masă:

Nivel de învățământ		Numar de clase/ grupe	Numar de elevi	Forma de invatamant	Limba de predare
Primar , din care:	CP	1,75	20	De zi	română
	cl. I	1,75	29	De zi	română
	cl. a II -a	1,25	17	De zi	română
	cl. a III -a	0,75	10	De zi	română
	cl. a IV-a	1,50	27	De zi	română
	Total	7	103	De zi	română
Gimnaziu , din care:	cl. a V-a	1	23	De zi	română
	cl. a VI-a	1	25	De zi	română
	cl. a VII-a	1	25	De zi	română
	cl. a VIII-a	1	30	De zi	română
	Total	4	104	De zi	română

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială nr. 1 Corlăteni în anul școlar 2014- 2015 scoate în evidență următoarele puncte tari și slabe:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii; ✓ Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă; ✓ O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; ✓ Existența Legii Educației Naționale–reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale individualizate); ✓ Încurajarea participării la învățământul obligatoriu; ✓ O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală; ✓ Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei („Școala Altfel” – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”); ✓ Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor; ✓ Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; ✓ Existența soft-urilor educaționale de cultură generală 	<p>Insuficienta colaborare a părinții cu școala;</p> <p>Numărul foarte mic de elevi ce participă la concursurile școlare;</p> <p>Lipsa motivației învățării la elevi;</p> <p>Insuficienta utilizare a mijloace video și audio din școală;</p> <p>Uzura fizică și morală a unei părți din materialele didactice existente în școală;</p> <p>Lipsa unei săli de sport;</p> <p>Lipsa manualelor la unele discipline;</p> <p>Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățat și disciplină;</p> <p>Comunicarea deficitară cu părinții elevilor ”problemă”;</p> <p>Absențe nemotivate;</p> <p>Elementele de noutate și</p>

<p>și de specialitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența laboratorului de informatică; ✓ Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ; ✓ Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției; ✓ Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Botoșani; ✓ Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale; ✓ Există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene. 	<p>neclaritățile impuse de schimbările, clasa pregătitoare, organizarea CA din școli;</p> <p>Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient la nivel de PJ;</p> <p>Dificultăți în finanțarea per elev, a proiectelor educative, pe toate laturile sale – formale, informale nonformale.</p>
--	---

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile; ✓ Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale; ✓ Alocarea unor sume de către M.E.N. pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare; ✓ Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală; ✓ Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora; ✓ Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; folosirea softului educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice; ✓ Comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii; ✓ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa mijloacelor relevante de motivare a cadrelor didactice; ✓ Insuficiența fondurilor alocate școlii; ✓ Creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate; ✓ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii; ✓ Menținerea crizei economice; ✓ Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor; ✓ Scăderea numărului de copii din comunitate; ✓ Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore al fiecărei discipline; ✓ Conservatorismul didactic; ✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi; ✓ Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare,destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în muncă în căutarea unui loc de muncă, etc.); ✓ Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copiilor lor; ✓ Scăderea interesului pentru informare ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass-media școlii românești; ✓ Slaba motivație financiară a personalului didactic; ✓ Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.

Demersul managerial pentru anul școlar 2015 - 2016 are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități;

- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale.

III. Filosofia educațională

Viziunea managerială:

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instructionale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial pentru anul școlar 2015 -2016 are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități:

- ❖ Formarea și dezvoltarea personalității elevilor în acord cu laturile educației;
- ❖ Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală și de specialitate;
- ❖ Valorizarea experienței personale;
- ❖ Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);

- ❖ Formarea conștiinței și conduitei morale.

Viziunea Școlii:

Școala Gimnazială nr. 1 Corlăteni este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „Măine să fii mai bun ca azi!”

Valori promovate:

1. Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
2. Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți
3. Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană
4. Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni
5. Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizat în spațiul școlar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
4. Promovare „îmaginei școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori.

Misiunea Școlii:

Misiunea noastră este de a oferi educație la standarde de calitate, prin centrarea învățării pe elev, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea adaptării la schimbarea continuă a societății, condiție esențială a progresului economic și cultural.

IV. Priorități strategice

Pentru anul școlar 2015 - 2016, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
- Asigurarea finalităților educaționale
- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
- Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică.

În anul școlar 2015 - 2016 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice în derularea acesteia, în speranța realizării unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Cadrele didactice propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial pe care vi-l prezentăm. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile de muncă vor reflecta prin activități concrete aceste obiective.

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2015-2018

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării CSCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Botoșani, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:

	Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ
	3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșeuului școlar.
3. Asigurarea finalităților educaționale	<p>1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale</p>

ȚINTA STRATEGICĂ

1. **Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare a unităților de învățământ preuniversitar**

1.1 Opțiunea curriculară:

- a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.
- b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță
- c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar preced - Realizarea unei diagnoze asupra procesului educativ de la nivelul școlii	Raportări, date statistice colectate anterior	Director/ responsabili comisii/ compartimente	Septembrie 2015	Calitatea rapoartelor de analiză
2.	Organizarea activității și stabilirea responsabilităților conform standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	Organigrama ROI Ordine MEN și decizii Proceduri specifice	Director CA	Septembrie 2015	Gradul de corelare între fișa postului și sarcinile atribuite, gradul de operaționalizare a fișei de autoevaluare
3.	Elaborarea graficului de asistente la ore al directorului, șefilor de catedra, membrilor CEAC	Raportări Date statistice anterioare Procedura	Director Resp comisii metodice Resp/ CEAC	Septembrie 2015	Număr de asistențe și tipuri de chestionare aplicate și interpretate
4.	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național	Încadrările Planificarile de la comisii	Director Resp comisii metodice	Permanent	Nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național
5.	Avizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare	Planificarile de la catedre/comisii	Director Resp comisii metodice	1 octombrie 2015	Respectarea metodologiilor, reglementarilor în vigoare privind planificarea
6.	Actualizarea graficului cu concursurile școlare	Calendarul concursurilor școlare	Director Resp comisii metodice	Octombrie Noiembrie 2015	Număr de concursuri la care elevii noștri participa
7.	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia testelor naționale	Metodologia pentru Evaluarea Națională 2016 Proceduri specifice	Directorii Diriginte clasa a VIII-a	Octombrie 2014	Gradul de aplicare al recomandărilor consemnate
8.	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia evaluărilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	Metodologiile evaluare de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a Proceduri specifice	Diriginte clasa a VI-a Învățătorii claselor a II-	Octombrie 2015	Gradul de aplicare al recomandărilor consemnate

			a și a IV-a		
9.	Elaborarea planurilor de măsuri în urma propunerilor de îmbunătățire de la CEAC	Procese verbale CA Decizii Note de servicii	CA	Octombrie 2015	Gradul de remediere al disfuncționalităților constatate
10.	Crearea cadrului instituțional de asigurare a calității în educație și asigurarea aplicării OUG 75/2005	Constituirea comisiei Metodologii de aplicare evaluării interne Proceduri specifice	Director Coordonator CEAC	Octombrie 2015	Calitatea RAEI
11.	Continuarea implementării CSCMI	Manualul de Proceduri Regulamente Grafic unic de control Rapoarte	Comisia CSCMI	Decembrie 2015	Gradul de cunoaștere al procedurilor în fiecare compartiment Gradul de monitorizare al acțiunilor specifice Gradul de implementare al procedurilor
12.	Îmbunătățirea informale la nivelul tuturor palierelor	- Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și Comitetul - Reprezentativ al părinților - Afișarea noii organigrame – până în oct. 2015 - Actualizarea permanentă a informațiilor la Avizierele elevilor și Cadrelor didactice - Comunicare permanentă pe mail cu profesorii	Directorii Consilierul educativ Consilierul etic	Permanent	Numărul proceselor verbale de la întâlniri Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii Calitatea organigramei Claritatea și gradul de împărtășire ale misiunii și viziunii școlii Numărul mailurilor de comunicare
13.	Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămăneri în urmă	Procedura specifică Model de fișă de progres Planuri remediale	Toate cadrele didactice	Permanent	Numărul planurilor remediale/profesor Numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță Numărul fișelor de analiză Numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor

					inițiale
14.	Existența momntelor de literație în cadrul tuturor orelor	Fișe specifice	Toate cadrele didactice	Octombrie-decembrie 2015	Numărul cadrelor didactice care au inclus în oră momentul de literație
15.	Creșterea notelor la examenele și a promovabilității la Evaluarea Națională	Statistici Analize, grafice Rezultatele elevilor Dovezi ale suplimentare	Directori Consilierul școlar Toate cadrele didactice cu elevi la naționale	Iunie 2016	Procentul notelor peste 7 la examenele naționale Rata de promovabilitate

1.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții	Chestionare Raportări	Director Responsabil CEAC	Octombrie 2015	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2.	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Director Administrator financiar	Decembrie 2015	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
3.	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Director Administrator financiar Toate cadrele didactice	Permanent	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități
4.	Identificarea unor noi căi de comunicare cu Consiliul Local, Primăria Corlăteni în vederea susținerii financiare a școlii	Correspondență Audiențe Procedura specifică	Director Administrator financiar	Permanent	Numărul contractelor finanțate de către instituțiile locale și județene

5.	Asigurarea necesarului de manuale școlare în proporție de 100 %	Procese verbale de predare manuale Chestionare elevi, diriginți Inventar biblioteca	Director Bibliotecar	octombrie 2015	Numărul elevilor care primesc toate manualele necesare
6.	Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare (OMS 1955/1995)	Chestionare elevi, parinti, profesori Rapoarte CEAC	Director	Permanent	Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în raport cu condițiile igienico-sanitare oferite de școală
7.	Îmbunătățirea cadrului de instruire și a condițiilor reglementate legal în ceea ce privește SSM, PSI și ISU pentru elevi și personalul școlii	Fișe de analiza a factorilor de risc Fișe SSM, PSI și ISU Procese verbale Parteneriate Grafice de activități	Director Responsabili ai comisiilor SSM, PSI și ISU Persoana desemnată SSM	Permanent	Gradul de respectare a condițiilor de sănătate și securitate pentru elevi și personalul școlii Gradul de instruire SSM, PSI și ISU Număr de instruirii pe categorii de personal Procentul de completare corectă a fișelor SSM Număr de activități de învățare a modului în care se acordă primul ajutor

1.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Constituirea CA, Comisiilor permanente și cu caracter temporar, desemnarea coordonatorilor de compartimente, conform reglementarilor în vigoare și în	Decizii Procese verbale Metodologii Ordine Legi	Director	Septembrie 2015	Gradul de satisfacție al personalului unității în ceea ce privește transparența deciziilor Gradul de respectare a legalității în formarea comisiilor și constituirea

	interesul colectivului școlii				forurilor de conducere
2.	Asigurarea bazelor de date care să înlesnească activitatea cadrelor didactice, didactice auxiliare	Logistica Situatii statistice	Director Responsabili comisii	Permanent	Cantitatea (%) informațiilor statistice folosibile
3.	Proiectarea planului de școlarizare pentru 2016-2017 conform cerințelor comunității, în vederea îmbunătățirii procesului instructiv educativ	Chestionare Situatii statistice Investigații	Directori Consiliul Elevilor	Ianuarie 2016	Număr de clase care au toți parametrii legali asigurați prin spații și dotare
4.	Monitorizarea procesului de evaluare al elevilor	Criterii de notare în vigoare Fișe de asistență la ore Cataloage Carnete de elev	Director Membrii CA Membrii CEAC Responsabili comisii Diriginții	Permanent	Număr asistențe realizate Cantitate materiale analizate Procent de realizare a sarcinilor membrilor CA Număr materiale completate CEAC
5.	Monitorizarea rezultatelor elevilor la examen, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operaționalizate și aplicate	Rezultate examene naționale Planuri de măsuri Fișe de analiză Procedura de monitorizare	Director Responsabili comisii	octombrie 2015	Gradul de realizare al acțiunilor propuse prin planurile remediale
6.	Creșterea numărului de asistențe la ore/consilieri didactică și aplicare de chestionare	Realizarea asistențelor la ore, conform planificării Analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedbackului necesar pentru fiecare profesor în parte, până în mai 2016 Realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor asistențelor realizate	Director Membrii CEAC Responsabili comisii	Conform planificării	Numărul asistențelor realizate Numărul fișelor de observație al Lecțiilor completate Numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate Numărul de procese verbale Gradul de completare al ghidurilor de observație/ analiză

1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Derularea de proiecte extracurriculare și de promovarea a rezultatelor elevilor și profesorilor în comunitate	Metodologii în vigoare Programe ISJ Programe MEN	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți
2.	Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, cu cel puțin 25 %	Liste cu elevii voluntari Liste cu parteneriatele realizate în domeniul voluntariatului Chestionare Fotografii Diplome	Director Consilier educativ	Permanent	Gradul de creștere al numărului elevilor voluntari Gradul de creștere al numărului de activități de voluntariat Numărul elevilor premiați pentru activitatea de voluntariat

2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

2.1 Opțiunea curriculară:

Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Identificarea stilurilor de învățare	Instrumente de specialitate Studii de caz	Cadrele didactice	Octombrie 2015	Instrumentele aplicate în vederea identificării stilurilor de învățare ale elevilor
2.	Consilierea cadrelor didactice în vederea realizării unor lecții diferențiate	Cursuri de specialitate Programe de formare specifice Documente specifice	Director Resp formare continuă	Permanent	Număr de cadre didactice care au beneficiat de cursuri de specialitate
3.	Desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat, în funcție de stilul de	Fișe de lucru diferențiate	Cadrele didactice	Permanent	Număr de cadre didactice care au identificat stilurile de învățare la

învățare				elevi și care proiectează și realizează lecții diferențiate
----------	--	--	--	---

2.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Asigurarea documentelor legislative necesare informării tuturor factorilor implicați în ceea ce privește educația diferențiată	Chestionare Raportări	Director	Permanent	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2.	Asigurarea derulării conform reglementărilor în vigoare a programelor „Euro 200”, „Cornul și laptele”, acordării burselor sociale s.a.	Metodologii specifice HG Legi Procedurile specifice	Director Responsabilii comisiilor	Permanent	Gradul de satisfacție al beneficiarilor acestor programe sociale

2.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Activități de team building unde să participe și persoane abilitate în lucrul cu elevii diferențiat	Materiale de specialitate Specialiști	Director Responsabil comisie perfecționare	Octombrie 2015	Număr de cadre didactice participante

2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu ISJ, comunitatea locală, destinate desegregării și evidențierii elevilor	Chestionare Studii de caz Procedura de realizare proiecte	Director Învățători/diriginți Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte realizate Număr de elevi participanți Număr de cadre didactice implicate

3. Asigurarea finalităților educaționale

3.1 Opțiunea curriculară:

Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme care să dezvolte capacitatea de creare a autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei cu scopul realizării unei vieți de calitate	Procese verbale Fotografii Chestionare	Director Consilier educativ Învățători/diriginți	Noiembrie 2015	Număr de ore desfășurate cu aceste teme
2.	Realizarea unor dezbateri care să aibă ca scop formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică și	Procese verbale Fotografii Chestionare	Director Consilier educativ Învățători/diriginți	Aprilie-mai 2016	Calitatea informațiilor transmise Număr de dezbateri

însușirea valorilor morale ale statului de drept și a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă				
---	--	--	--	--

3.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții pentru crearea condițiilor optime funcționării instituției de învățământ	Chestionare Raportări	Director Responsabil CEAC	Octombrie 2015	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2.	Constituirea proiectului de buget	Raportări Date statistice Procedura specifică	Director Administrator financiar	Decembrie 2015	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
3.	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Director Administrator financiar Toate cadrele didactice	Permanent	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități

3.3 Opțiunea – resurse umane

Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral pe teme legate de dezvoltare personală	Procese verbale Chestionare	Director Consilier educativ Responsabil	Permanent	Numărul de dezbateri

			CEAC		
--	--	--	------	--	--

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Proiecte educaționale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Desfășurarea la nivelul comunității a unor proiecte educaționale prin care să dezvoltăm la elevi capacitatea deciziei personale în asumarea riscului, activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată	Metodologii în vigoare Programe ISJ Programe MECS	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți

4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

4.1 Opțiunea curriculară:

Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Participarea cadrelor didactice la un număr mai mare cu cel puțin 10 % la cursuri și programe de formare	Oferte de formare ISJ, CCD, MECS	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul cadrelor didactice participante la formări Numărul creditelor profesionale transferabile obținute într-un interval de timp stabilit de către cadrele didactice
2.	Diseminarea rezultatelor formării cadrelor didactice	Procese verbale Fotografii Materiale de prezentare	Director Responsabili comisii	Permanent	Număr de activități de diseminare Număr de lecții demonstrative susținute

			Comisia perfecționare		
3.	Valorificarea activităților metodice	Adeverințe Suporturi de curs Materiale de prezentare Procese verbale Procedura de monitorizare și valorificare programe de formare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Conform planificărilor	Număr de cadre didactice participante la activități metodice în catedre/cercuri Număr de activități susținute în cadrul ședințelor de comisie metodică / cerc

4.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală ale cadrele didactice, elevi și părinți	Baze de date Oferte Instituții abilitate în formare Traineri abilitați în cursuri de dezvoltare personală	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare la CNF Număr cursuri de formare realizate Numărul de participanți la cursuri
2.			Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul sponsorilor identificați Sumele alocate procesului de formare din resurse extrabugetare

4.3 Opțiunea – resurse umane

Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea

îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice	Chestionare Date statistice	Director Resp. comisie perfecționare	Octombrie 2015	Număr de chestionare
2.	Recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul instructiv-educativ	Date statistice Chestionare	Director Administrator financiar	Mai 2016	Sume alocate recompensării cadrelor didactice Număr cadre didactice recompensate
3.	Recunoașterea prin popularizare a rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de diplome obținute

4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de diplome obținute
2.	Informarea comunității locale despre rezultatele deosebite ale cadrelor didactice și ale elevilor	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de activități de popularizare realizate (mese rotunde, cercuri de discuții)
3.	Zilele Școlii	Procedură specifică	Director Consilier educativ Responsabili	Iunie 2016	Număr de activități desfășurate

			comisii metodice		
4.	Popularizarea rezultatelor obținute de către elevii noștri după terminarea gimnaziului	Site-ul, facebook-ul școlii	Director Diriginți Clase terminale Consiliul Elevilor	Permanent	Număr de elevi care păstrează legătura cu școala și care sunt implicați în derularea unor proiecte ale școlii Graficul de întocmirea a situației cu traseul absolvenților
5.	Promovarea imaginii școlii în comunitate	Pliante	Directorii Consilierul educativ Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii școlii Toți profesorii Toți elevii	Permanent	Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar , în fiecare semestru Promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților, comisiilor și fiecărui profesor în parte

5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

5.1 Opțiunea curriculară:

Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei material a școlii

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme ce țin de păstrarea bazei material a școlii	Documente specifice	Învățători/diriginți Responsabil comisia diriginților	Septembrie 2015	Număr de ore de dirigenție realizate pe această temă
2.	Conectarea la internet a tuturor claselor școlii pentru ca elevii să aibă acces la orice informație electronică prin utilizarea calculatoarelor din clase	2500 lei	Director	Ianuarie 2016	Număr calculatoare conectate la internet

5.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

- a. Proiect de buget fundamentat care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații
- b. Procurarea de fonduri extrabugetare
- c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi
- d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații	Date statistice Studii de nevoi Procedură de specialitate	Director Administrator financiar	Decembrie 2015	Proiectul de buget adaptat nevoilor școlii
2.	Procurarea de fonduri extrabugetare	Legislație în vigoare Solicitări	Director Cadre didactice	Permanent	Sumele obținute din finanțări extrabugetare
3.	Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi	ROFUIF ROI	Director Învățători/diriginți Comisia de disciplină elevi	Permanent	Număr pagube recuperate
4.	Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor	Solicitări specialiști	Director	Permanent	Număr calculatoare funcționale

5.3 Opțiunea – resurse umane

- a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii
- b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii	Fișa postului	Director	Permanent	Fișa de inventar
2.	Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea	ROFUIF ROI	Președinte CA	Permanent	Număr pagube recuperate

pagubelor	Atribuții CA			
-----------	--------------	--	--	--

5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor

b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabil	Termen	Indicator de realizare
1.	Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor	Procese verbale Părinți	Director Responsabil CRP	Permanent	Număr de întâlniri
2.	Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare	ROFUIF ROI	Președinte CRP	Permanent	Fonduri obținute

**Director,
Prof. Vasile HUSAC**