



ȘCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 CORLATENI  
 Județul BOTOSANI  
 Strada Principală, nr. 46  
[scoalaacorlateni@yahoo.com](mailto:scoalaacorlateni@yahoo.com)  
[www.scoalaacorlateni.ro](http://www.scoalaacorlateni.ro)  
 Tel: 0231619517 fax: 0231619687  
 Nr. ....../...../...../2014



MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE

### GRAFICUL DE CONTROL AL DIRECTORULUI Semestrul I, an școlar 2014-2015

Compartiment	Perioada	Tematica verificata	Monitorizare, control, evaluare	Feed-back
<b>Administrativ</b>	<b>August</b> 15-31.08.2014	<b>Verificarea modului de pregătire pentru începerea noului an școlar</b> - modul de realizare a reparațiilor, igienizarilor, curateniei; sali de clasa, CDI, laboratoare - monitorizarea stadiului procedurii de atribuire a lucrărilor de montare parchet de la Școlile Corlăteni și Vlădeni	Director,	Raportul Directorului;  Dosarul atribuirii lucrării
	1 VII-31.VIII.2014			
	<b>Septembrie</b> 1.VI-17.IX.2014	- monitorizarea achiziției de mobilier la Școala Gimnazială Corlăteni; - realizarea igienizării zilnice a localurilor de școală și grădiniță; - monitorizarea asigurării rezervelor de combustibil solid (lemn) pentru încălzirea pe timpul iernii	Director Îngrijitori;	Raportul dirigintelui de șantier  Evaluarea la fața locului Contracte, facturi achiziție
	1.VI-17.IX.2014		Director; Îngrijitori;	
17-30.IX 2014	- verificarea valabilității autorizației sanitare și obținerea autorizației sanitare pentru localul nou GPN	Director  Director	Autorizațiile sanitare	



SCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 CORLATENI  
Județul BOTOSANI  
Strada Principală, nr. 46  
[scoalacorlateni@yahoo.com](mailto:scoalacorlateni@yahoo.com)  
[www.scoalacorlateni.ro](http://www.scoalacorlateni.ro)  
Tel: 0231619517 fax: 0231619687  
Nr. ....../...../...../2014



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

	13-30.IX.2014	<p>Corlăteni, Școala Gimnazială Corlăteni, Școala primară Vlădeni, școala primară Podeni; - monitorizarea obtinerii documentatiei de la școala Corlăteni-centrală termică - monitorizare doc SSM</p> <p><b>Verificarea planificarii/organizarii activitatii</b></p> <p>- intocmirea/respectarea planului de munca anual/semestrial - verificarea predarii inventarului clasei fiecarui diriginte/ invatator/ educator; - actualizarea fisei postului personal nedidactic; - repartizare sectoare de curatenie - efectuarea instructajelor de protectia muncii si PSI cu personalul nedidactic/didactic si elevii pe baza de semnatura</p>	<p>Director, CA</p> <p>Sef comisie ISU la nivel de scoala</p>	<p>Plan de interventie la incendiu</p> <p>Planul de munca</p> <p>PV predare-primire</p> <p>Fisa postului, PV CA</p> <p>Fisa postului</p> <p>PV de la instructaje</p>
--	---------------	---	---	--



SCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 CORLATENI  
 Județul BOTOSANI  
 Strada Principală, nr. 46  
[scoalacorlateni@yahoo.com](mailto:scoalacorlateni@yahoo.com)  
[www.scoalacorlateni.ro](http://www.scoalacorlateni.ro)  
 Tel: 0231619517 fax: 0231619687  
 Nr. ....../...../...../2014



MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE

	<p><b>Octombrie</b> zilnic 9-10; 14-15</p> <p>Saptamanal</p> <p>Periodic</p>	<p><b>Verificarea modului de efectuare a curateniei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul mixt conform planului întocmit de administrator</li> <li>- verificarea masurilor de remediere conform planului de masuri</li> <li>- referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, reparatii</li> </ul>	Director,	<p>Grafic control</p> <p>Plan de masuri</p> <p>Referate de necesitate</p>
	<p><b>Noiembrie</b> zilnic 9-10; 14-15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea modului de realizare a curateniei</li> <li>- Verificarea intocmirii procedurii specifice de intocmire a inventarului scolii</li> </ul>	<p>Îngrijitori;</p> <p>Administrator financiar</p>	<p>Evaluare la fata locului</p> <p>Procedura operational inventar</p>
	<p><b>Decembrie</b> zilnic 9-10; 14-15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificareamodului de realizare a curateniei</li> <li>- Verificarea modului de realizare a inventarului scolii</li> <li>- Verificarea propunerilor de casare a obiectelor de inventar</li> <li>- Verificarea procedurii operationale</li> </ul>	<p>Îngrijitori,</p> <p>Director, contabil</p> <p>Director, contabil</p> <p>Director, contabil</p>	<p>Evaluare la fata locului</p> <p>Dosarul comisiei inventar,</p> <p>Lista propunerilor pentru casare</p> <p>Fisele de evaluare</p>
<b>Secretariat</b>	<p><b>Septembrie</b> 15-20 IX.2014</p>	<p>Verificarea modului de pregatire, organizare si desfasurare a</p>	Director	<p>Raportul comisiei de examen</p> <p>PV</p>



SCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 CORLATENI  
 Județul BOTOSANI  
 Strada Principală, nr. 46  
[scoalacorlateni@yahoo.com](mailto:scoalacorlateni@yahoo.com)  
[www.scoalacorlateni.ro](http://www.scoalacorlateni.ro)  
 Tel: 0231619517 fax: 0231619687  
 Nr. ....../...../...../2014



MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE

		exemenelor de incheiere a situatiilor scolare, corigenta, diferente - respectarea procedurii specifice		CP
	<b>Septembrie</b>	Verificarea aprovizionarii cu cataloge scolare, condici, carnete de elevi, registre Verificarea actualizarii datelor din REVISAL Verificarea documentelor specifice (registru intrari-iesiri, registru decizii intrene, decizii eliberate etc.) Modul de eleborare a Raportului de analiza pentru anul scolar 2013- 2014.	Director  Director, CEAC  Director, CEAC    Director, CEAC	Facturi fiscal, existent produselor  Recipisa cu nr. inregistrare ITM Registre si documente specific   Raport analiza
	<b>Octombrie</b> 4-15.X.2014	Verificarea realizarii/indeplinirii planului de munca Verificarea încadrării personalului - contractele de munca pentru personalul nou angajat - actualizarea contractelor de munca (adaugarea de anexe unde este cazul) - actualizarea dosarelor personale	Director  Director  Director  Director   Director	Planul de munca  Contracte de munca  Contracte de munca Dosare personale   Fisa postului



SCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 CORLATENI  
 Județul BOTOSANI  
 Strada Principală, nr. 46  
[scoalaorlateni@yahoo.com](mailto:scoalaorlateni@yahoo.com)  
[www.scoalaorlateni.ro](http://www.scoalaorlateni.ro)  
 Tel: 0231619517 fax: 0231619687  
 Nr. ....../...../...../2014



MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE

		- semnarea fisei postului pentru toate categoriile de personal - intocmirea statelor de functii si personal	Director	State de functii si personal
	<b>Noiembrie</b> 1-15.XI.2014	Verificarea dosarelor personale ale Elevilor	Director	Dosare elevi
	16-30.XI.2013	Verificarea dosarelor cadrelor didactice	Director	Dosare cadre didactice
	<b>Decembrie</b> 2-7.XII.2014	Verificarea arhivei	Director	Arhiva
	19.XII.2014	Verificarea modului de incheiere a situatii scolare	Director	Cataloage
	21.XII.2014	Verificarea SC transmise	Director	SC
<b>CDI</b>	<b>Septembrie</b>	<b>Verificarea</b> - aprovizionarii cu manual scolare - modului de distribuire a manualelor scolare catre elevi - fiselor pentru cititori - registrului de evidenta a fondului de carte - dosarele de acordare a ajutorului	Director Director  CEAC Director, CEAC  Secretar, director	Raport prof doc.  Fisele cititorilor  Dosare rechizite  Tabel acordare rechizite



SCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 CORLATENI  
 Județul BOTOSANI  
 Strada Principală, nr. 46  
[scoalacorlateni@yahoo.com](mailto:scoalacorlateni@yahoo.com)  
[www.scoalacorlateni.ro](http://www.scoalacorlateni.ro)  
 Tel: 0231619517 fax: 0231619687  
 Nr. ....../...../...../2014



MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE

		constand in rechizite scolare - modului de acordare a rechizitelor scolare	Responsabil comisie	
	<b>Octombrie</b>	<b>Verificarea documentelor proiective</b> - planul managerial al CDI - programul de activitati - proiecte, parteneriate si programe Propuse	Director Director Director	PM CDI Program activitati Proiecte, parteneriate,
	<b>Zilnic</b> Săptămănal	<b>Monitorizarea activitatii desfasurate</b> - respectarea programului de functionare - realizarea activitatilor propuse cf. programului de activitati - realizarea parteneriatelor - utilizarea CDI	Director  Director  Director CEAC, director director	programe  Program de functionare  Observatii Rapoarte asupra activitatilor Nr elevi si c.d.
	<b>Noiembrie</b> Zilnic Saptamanal lunar	<b>Monitorizarea activitatii desfasurate</b> - respectarea programului de functionare - verificarea paginii CDI de pe site	Director CEAC	Observația Site scoala Raportul asupra



SCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 CORLATENI  
 Județul BOTOSANI  
 Strada Principală, nr. 46  
[scoalacorlateni@yahoo.com](mailto:scoalacorlateni@yahoo.com)  
[www.scoalacorlateni.ro](http://www.scoalacorlateni.ro)  
 Tel: 0231619517 fax: 0231619687  
 Nr. ....../...../...../2014



MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE

		scoala - verificarea concordantei dintre programul de activitati si activitatile desfasurate - verificarea produselor activitatii - gradul de realizare a proiectelor si parteneriatelor - Numarul de elevi inregistrati cu fise la biblioteca - Numarul de volume imprumutate pe luna in curs		activitățile desfășurate Numărul de cărți împrumutate
	<b>Decembrie</b> lunar	<b>Analiza activitatii desfasurate</b> -Gradul de realizare a programului de activitati propuse -Eficienta activitatii desfasurate -Gradul de implicare a elevilor scolii si a cadrelor didactice in activitatile CDI -Parteneriatele si proiectele desfasurate	Director CEAC	Raportul asupra activitatii desfasurate
<b>Comisii metodice</b>	<b>Septembrie</b> 17-30 IX 2014	<b>Verificarea documentelor</b> Dosarele comisiilor - raportul de activitate 2013-2014	Director	Dosarele comisiilor



SCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 CORLATENI  
 Județul BOTOSANI  
 Strada Principală, nr. 46  
[scoalacorlateni@yahoo.com](mailto:scoalacorlateni@yahoo.com)  
[www.scoalacorlateni.ro](http://www.scoalacorlateni.ro)  
 Tel: 0231619517 fax: 0231619687  
 Nr. ....../...../...../2014



MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- programul managerial anual</li> <li>- programul de activitati 2014-2015 si semestrul 1</li> <li>- analiza SWOT</li> <li>- decizii de constituire</li> <li>- responsabilitati membri</li> <li>- documente specific e fiecarei comisii</li> </ul>		
	<p><b>Octombrie noiembrie, decembrie</b>          20-30 X, XI          2-19XII          1-30 X, XI          2-19XII</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procese verbale de la activitatile desfasurate in comisii</li> <li>- Documente specifice dosar Verificarea portofoliului fiecarui cadru didactic</li> <li>Evaluarea calitatii actului didactic asistente la ore</li> <li>- planificari calendaristice</li> <li>- proiectarea unitatilor de invatare</li> <li>- proiecte/schite de lectie</li> <li>- notarea ritmica</li> <li>- modalitati de evaluare</li> <li>- calitatea lectiilor asistate</li> </ul>	<p>Director, sef comisie          Director, sef comisie          metodică</p>	<p>Fisa de evaluare portofoliu          Fisa de asistenta la lectii          Catalogul          Produse</p>
<b>Comisia pentru</b>	<b>Septembrie</b>	- Verificarea dosarului	Director	Dosarul comisiei





SCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 CORLATENI  
 Județul BOTOSANI  
 Strada Principală, nr. 46  
[scoalacorlateni@yahoo.com](mailto:scoalacorlateni@yahoo.com)  
[www.scoalacorlateni.ro](http://www.scoalacorlateni.ro)  
 Tel: 0231619517 fax: 0231619687  
 Nr. ....../...../...../2014



MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE

<b>curriculum</b>	17-30 IX	- Propunerile pentru repartizarea orelor la PO - Realizarea ofertei educationale - asigurarea programelor scolare in vigoare	Director, CA Director	
	<b>Octombrie, noiembrie</b>	- Desfasurarea activitatilor conform graficului stabilit	Director	Procese verbale de la activitati
	<b>Decembrie</b>	- Verificarea gradului de cunoastere a procedurii operationale de realizare a CDS pentru anul scolar urmator - Analiza activitatii deasfasurate pe semestrul I	CEAC Director	Procedura operationale, chestionare Raport asupra activitatii desfasurate
<b>Comisia pentru intocmirea orarului</b>	<b>Septembrie 1-17 IX</b>	- redactarea instructiunii de lucru pentru intocmirea schemelor orare si a orarului scolii - intocmirea orarului scolii	CEAC Director	Instructiunea de lucru Orarul scolii
	<b>octombrie, noiembrie, decembrie</b>	- realizarea de modificari in orar in functie de anumite situatii ivite	Director	Orarul scolii





SCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 CORLATENI  
 Județul BOTOSANI  
 Strada Principală, nr. 46  
[scoalacorlateni@yahoo.com](mailto:scoalacorlateni@yahoo.com)  
[www.scoalacorlateni.ro](http://www.scoalacorlateni.ro)  
 Tel: 0231619517 fax: 0231619687  
 Nr. ....../...../...../2014



MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea elevilor cu probleme</li> <li>-realizarea activitatilor de consiliere diriginti, elevi si parinti</li> <li>- desfasurarea activitatilor de la comisia diriginti</li> <li>- Verificarea respectarii graficului intalnirilor cu parintii (sedinte, lectorate la nivel de scoala si clasa)</li> </ul>	Coordonator proiecte si programe	Fise observatii Grafic consiliere Procese verbale Grafic intalniri cu parintii Procese verbale
<b>Comisia dezvoltare profesionala si formare continua</b>	<b>Septembrie</b> 17-30 IX.2014	- Verificarea modului de realizare a documentelor proiective	director	Raport activitate 2011-2012, analiza SWOT, Plan managerial, program de activitati, sarcini membri, centralizator formare cadre didactice, documente specifice
	<b>Octombrie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea ofertei de formare pentru cadrele didactice din activitatile CCD Botoșani, alte CCD din tara si din oferta proprie</li> <li>-Oferta de conferinte, simpozioane</li> </ul>	director	Oferta de formare
	<b>Noiembrie</b> Conform calendarului	- Inscrierea personalului la obtinerea definitivarii sau a gradelor didactice	director	Dosarele de inscriere



SCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 CORLATENI  
 Județul BOTOSANI  
 Strada Principală, nr. 46  
[scoalaacorlateni@yahoo.com](mailto:scoalaacorlateni@yahoo.com)  
[www.scoalaacorlateni.ro](http://www.scoalaacorlateni.ro)  
 Tel: 0231619517 fax: 0231619687  
 Nr. ....../...../...../2014



MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE

	<b>Decembrie</b>	- Analiza activitatii desfasurate	director	Raport activitate semestriala Plan de masuri
<b>Compartimentul securitate si sanatate in munca</b>	17-30 X zilnic	- Situatia efectuarii controlului medical periodic - Verificarea starii de curatenie	director	Carnete si fise de sanatate
	17-24 IX	- Verificarea completarii cataloagelor – date elevi, parinti, numar matricol, denumire discipline optionale, orar, incadrarea clasei pe discipline, semnarea, stampilarea - Verificarea caretelor de elevi – vizare, sau completare carnete noi (clasa I, clasa a V a sau cele pierdute) - Realizarea si vizarea legitimatiilor elevilor si cadrelor didactice	Director,	Cataloagele
			secretar	Carnere elev
	zilnic	Verificarea completarii condicii	Director, secretar	legitimatii
	zilnic	- Verificarea efectuarii serviciului pe scoala - cadre didactice - elevi	Director Coordonator proiecte	Registru procese verbale profesor de serviciu Registru verificare uniforma



SCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 CORLATENI  
Județul BOTOSANI  
Strada Principală, nr. 46  
[scoalacorlateni@yahoo.com](mailto:scoalacorlateni@yahoo.com)  
[www.scoalacorlateni.ro](http://www.scoalacorlateni.ro)  
Tel: 0231619517 fax: 0231619687  
Nr. ....../...../...../2014



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

		Verificarea purtării uniformei de catre elevi	Profesor serviciu	
	Zilnic lunar	Verificarea frecventei elevilor Intocmirea situatiilor privind frecventa lunara	Director Coordonator proiecte si programe Responsabili centralizare absente	Catalog  Situatiile cu frecventa tiparite si de pe site scoala
	Săptămânal	Monitorizarea notarii ritmice	director	catalogoage
	Conform grafic asistente	Evaluare calitatii actului didactic (minim 2 asistente) Verificarea portofoliului profesional	director	

DIRECTOR,  
Prof. Vasile Husac