

Ministerul Educației și Cercetării Științifice
Școala Gimnazială nr. 1 CORLĂTENI
Comuna CORLĂTENI
Strada PRINCIPALĂ, nr. 46
Telefon/ Fax: 0231/619517 0231619687
mail: scoalacorlateni@yahoo.com
web: www.scoalacorlateni.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. / 3.03.2016

Aprobat în ședința CP din 3.03.2016

PLAN MANAGERIAL

SEMESTRUL II

AN ȘCOLAR 2015-2016

Validat în ședința CA din 3.03.2016

DIRECTOR,
Vasile Husac

Analiza SWOT

Domeniul	Puncte tari	Puncte slabe
MANAGEMENT	Gestionarea eficientă a reformei la nivelul școlii - aplicarea prevederilor legislative și metodologice asigurarea unui climat deschis inovației și creativității, organizarea eficientă a activității la nivelul comisiilor de lucru și a comisiilor tematice	Nu au fost delegate eficient responsabilitățile în ceea ce privește întocmirea unor documente manageriale
CURRICULUM	stabilirea C.D.S.-ului în funcție de cerințele și nevoile de instruire ale elevilor și părinților ofertă complexă a activităților extrașcolare	Implicarea scăzută a părinților în organizarea activităților
REZULTATE ȘCOLARE	Procent ridicat de promovabilitate la Evaluarea Națională – 2016 Obținerea a numeroase premii la diferite concursuri școlare	
RESURSE UMANE	Menținerea personal didactic calificat până la finele semestrului II, calități definitorii fiind seriozitatea, perseverența și conștiinciozitatea	
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	spații de școlare moderne dotate corespunzător bibliotecă dotată cu peste 10000 de volume de carte	Lipsa unei săli de sport
PARTENERIATE - DEZVOLTARE COMUNITARA	Au fost încheiate convenții de colaborare, parteneriate cu Consiliul Local al Comunei Corlăteni, Poliția Comunei Corlăteni, alte instituții de învățământ	Părinții își asumă puține responsabilități și nu se implică suficient în rezolvarea unor probleme

Oportunități la nivel de școală:

- relații bune de colaborare cu părinții și comunitatea locală (cu Primăria Comunei Corlăteni, parohul bisericii ortodoxe),
- accesul cadrelor didactice și la sursele de informare electronică, la softurile educaționale din cabinetul de informatică;
- interesul autorităților și comunității locale de încheiere a unor parteneriate;
- decontarea navetei cadrelor didactice;

Amenințări la nivel de școală:

- ✓ lipsa motivației învățării care poate duce la superficialitate și dezinteres în rândul elevilor;
- ✓ costuri ridicate ale mijloacelor și echipamentelor de instruire modernă cât și a cursurilor de perfecționare (cursuri postuniversitare, master) și a materialelor informative;

- ✓ scăderea populației școlare;
- ✓ scăderea interesului părinților în rezolvarea problemelor școlii

Direcții de urmărit în semestru II, an școlar 2015-2016, desprinse din planul managerial anual:

- Realizarea Planului managerial al școlii în concordanță cu strategia M.E.C.S
- Organizarea activității școlare pentru desfășurarea și finalizarea anului școlar 2015/2016 în cele mai bune condiții;
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ;
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ;
- Aplicarea corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii;
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă;
- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte;
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune;
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				<i>Indicatori de performanță</i>
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1. Proiectare <ul style="list-style-type: none"> Analiza și diagnoza activității educative Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități sem. II 2015-2016 Creșterea calității activităților educative. 	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în sem I școlar 2015-2016	Directorul și consilierul educativ	Rapoartele de analiză și diagnoză	-	director	Martie 2016	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anual
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru sem II anul școlar 2015-2016	Directorul	Rapoartele de analiză pe sem II	-	director	martie 2016	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale
	1.3. Actualizarea planificărilor pentru semestrul II, pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ	Comisiile metodice	Programe școlare	-	Toate cadrele didactice	februarie 2016	Corelarea planificărilor cu programele școlare
	1.4. Elaborarea planului de dezvoltare instituțională al școlii și a planurilor operaționale aferente pentru 2016-2020	Echipa de proiecte	Rapoartele de analiza	-	Echipa de proiecte	Mai-iunie 2016	Corelarea cu PDI anterior

1.5. Elaborarea C.D.Ş. pentru anul şcolar 2016/2017	Curriculum şi comisiile metodice	Metodologiile în vigoare	-	Directori, cadre didactice	Martie 2016	Îmbunătăţirea ofertei educaţionale
1.6 Actualizarea programului de activităţi extra-curriculare sem II a anului şcolar 2015-2016	Consiliere	Raportul responsabilităţii proiecte educative	-	Consilierul educativ	Februarie 2016	Dezvoltarea aptitudinilor
1.7. Actualizarea programului privind diminuarea absentismului şi a abandonului şcolar.	Învăţatori şi diriginţi	Rapoartele de analiză şi statisticile privind absentismul şi abandonul şcolar	-	Învăţatori şi diriginţii	lunar	Diminuare/eradicarea fenomenelor
1.8. Prezentarea bugetului pe anul 2016	Contabilitate, director	Legislaţie bugetul anului 2016	-	Director, contabil	2 martie. 2016	Îmbunătăţirea stării materiale a unităţii
1.9. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare	Echipa de proiecte	Legislaţia în vigoare	-	Echipa de proiecte, director, contabil	Feb. Iunie 2016	Dezvoltarea bazei materiale a şcolii
1.10. Întocmirea documentaţiilor privind investiţiile şcolare şi reparaţiile din vara lui 2016	Contabil director	Legislaţia în vigoare	-	Director, contabil	Aprilie-mai 2016	Dezvoltarea bazei materiale a şcolii
1.11. Pregătirea proiectelor de colaborare şi de parteneriat la nivel local şi judeţean 2016-2017	Echipa de proiecte	Programe specifice	-	Director, echipa de proiecte	Conform graficului	Creşterea interesului pentru modernizarea demersului educativ

2. Organizare ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizare în vederea atingerii standardelor și finalităților. ✓ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare. ✓ Organizarea execuției bugetare ✓ Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administratie, comisiilor metodice si a comisiilor pe probleme	Comisii metodice si CA	Documentele pentru perfectionare.	-	Directorul comisiile metodice consiliul de administratie	oct. 2015	Corelarea cu obiectivele activității
	2.2. Organizarea asistentelor la lectie	directorul	Metodologiile de asistente la lectie	-	Directorul, si consilierul educativ	Conform graficului	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic	CA CEAC	Rapoartele de analiza si diagnoza	-	Directorul, cadrele didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor
	2.4. Constituirea de echipe de lucru	Curriculum	Raportele de analiza si diagnoza	-	Directorul, consilierul educativ	Când este cazul	Coeziunea echipelor
	2.5. Reamintirea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama	-	Director, cadre didactice	2 martie 2016	Actualizarea fișei posturilor
	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor în clasa pregătitoare și clasa I cf. legii	secretariat	Legislatia in vigoare	-	Secretar, director	Etapa I și a II-a	Cuprinderea tuturor copiilor in învățământ
	2.7. Organizarea si desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare	Curriculum	Furnituri birou	-	Director, secretar, cadre didactice	Conform graficului M.E.C.S	Simularea competitiei

	2.8. Elaborarea criteriilor de evaluare a personalului scolii	Comisii metodice, curriculum	Metodologia M.E.C.S	-	Director si cadre didactice	Ian.–Febr. 2016	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice
	2.9. Elaborarea programelor pentru opționalele din 2016-2017	Curriculum	Metodologia M.E.C.S	-	Director, cadre didactice	Feb.-martie 2016	
	2.10 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planurile consilierului educativ	Resurse extrabugetare.	Consilierul educativ	Conform planificării	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare
	2.11. Realizarea si prelucrarea normelor privind protecția muncii	Curriculum	Legislația în vigoare	-	Director, cadre didactice	Feb.-iunie 2016	Prevenirea accidentelor
	2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administratie lapte-corn	Ordinul M.E.C.S	-	Responsabil lapte-corn.	Permanent	Primirea de către toți preșcolarii și elevii
	2.13. Planificarea transportului cu microbuzul școlar	Secretariat	Analiza de nevoi	Conform legislatiei in vigoare	Director, contabil	Feb.-iunie 2016	Creșterea calității pregătirii elevilor
	2.14. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare	Contabil, director	Analiza de nevoi	Bugetul repartizat	Director, contabil	Cf. gr. de execuție bugetară	Asigurarea execuției bugetare

	2.15. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propuneri, director	Resurse extrabugetare	Director, contabil	Cf. progr. Manageriale	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2.16. Aplicarea proiectelor de reparații.	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director, contabil	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale
3. Conducere operațională. Operaționalizarea activității. Eficientizarea demersului managerial. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților	3.1. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.C.S	-	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic
	3.2 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare		Director	Când este cazul	Respectarea legislației
	3.3. Constituirea unei baze de date cu numerele de telefon ale părinților, pe clase	Management	-	-	Diriginti, invatatori	-	Imbunatatirea relatiei cu parintii
4. Monitorizare. Evaluare. Control <ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea activității • Identificarea punctelor slabe 	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de	Management	Criteriile stabilite.	-	director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.2. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management și secretariat	Documente, ordine, notificări	-	Director, secretar	Cf. termenelor	Respectarea termenelor

și a punctelor tari în activitate	4.3. Întocmirea raportului semestrial asupra activității	Management	Documentația rezultată	-	director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Conform termenelor	Respectarea legislației
	4.5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare	-	director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării
	4.6. Încheierea exercițiului financiar	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat
	4.7. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Contabilitate	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	contabil director	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor
	4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”	Contabilitate	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	Responsabil “Lapte și corn” director	Permanent	Încadrarea în prevederile programului
	4.9. Monitorizarea rețelei de transport școlar	Contabilitate	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	Director contabil	Permanent	Asigurarea unei frecvențe bune
	4.10. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Management	Criteriile stabilite	-	Director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare

	4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine	Management	Criteriile stabilite Legislația în vigoare	-	director	Cf. termenelor	Redimensionarea activității
	4.12 Monitorizarea absenteismului	Management	Documente de evidență	-	Invățători, diriginti, director	Permanent	Reducerea absenteismului școlar
5. Motivare ➤ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale	Management	Ofertele de perfecționare	Conform bugetului aprobat	Director cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea profesională
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Resurse extrabugetare	director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate	-	director	Permanent	Implicare, dezvoltare
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale	Management	Criteriile stabilite Legislația în vigoare	Resurse extrabugetare	Director	Ocazional	Respectarea criteriilor
	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Management contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	-	director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității

6. Implicare. Participare. 1. Creșterea gradului de implicare	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Management Curriculum	Programele unităților	-	directori cadre didactice	Permanent	Implicare în actul decizional
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Management contabilitate	Programele unităților	Resurse extrabugetare	Director cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Programele unităților		director cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. –	Management	Programele unităților	Resurse extrabugetare	Directori, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități	Management	Programele unităților	-	director cadre didactice, elevi	Permanent	Responsabilizarea elevilor

7. Formare și dezvoltare profesională și personală <ul style="list-style-type: none"> • Optimizarea competențelor. • Dezvoltarea competențelor 	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar	Management Curriculum Responsabil formare continua	Analiza de nevoi. Cursurile propuse	Conform bugetului aprobat.	director cadre didactice, personalul auxiliar	Cf. grafic M.E.C.S. și I.S.J.	Creșterea nr. Cadre didactice care participă la cursuri
	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Resurse extrabugetare	director, cadre did., elevi	Cf. grafic I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților
	7.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea spiritului de echipă 	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi	-	director	Permanent	Lucrul în echipă
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unităților	-	director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară	Management	Programele unităților	-	director	Când este cazul	Coeziunea echipei
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor	Management	Solicitările existente	-	director	Când este cazul	Înlăturarea conflictelor

<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității 	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.C.S	-	director	S1, S2 2015-2016	Evitarea conflictelor
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Management	Comunitatea locală Programele uităților	-	director	Permanent	Implicarea comunității
	9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară	Contabilitate	Legislația în vigoare	-	director	Lunar	Respectarea legislației
10. Comunicare și informare. <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea fluxului informațional Eficientizarea comunicării Atragerea opiniei publice și a factorilor 	10.1. Informare periodică și ritmică	Management	Documente, ordine, notificări M.E.C.S	-	director	Permanent	Diseminarea informației
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Management	Rapoartele unităților	-	director	Permanent	Fluidizarea comunicării

locali în vederea sprijinirii unităților școlare	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.C.S	-	director	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor
11. Parteneriat • Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Management	Oferta comunității	-	director	Permanent	Inițierea de activități comune
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.	Management	Oferta comunității	-	director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor
	11.3. Implicarea sindicatului în procesul decizional și în rezolvarea problemelor	Management	Parteneriatul cu sindicatele	Conform bugetului aprobat	director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional	Management Curriculum	Oferta locală	Conform bugetului aprobat	director, echipa managerială		Dezvoltare instituțională

Director,

Prof. Husac Vasile